

Принято советом педагогов  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 3  
«28» января 2014 г.

Утверждаю  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
\_\_\_\_\_ И.В.Бодрикова  
Пр.№ 67  
«02» «февраля» 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О родительском собрании группы  
МАДОУ «Детский сад № 3»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о родительском собрании группы (далее - Положение) МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 11553; Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014г.; нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере образования, Уставом МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида» и программно-методическими и инструктивными документами, определяет организацию деятельности родительского собрания группы, права, обязанность, ответственность родительского собрания группы и родителей (законных представителей) воспитанников группы (далее – родители (законные представители), а также порядок принятия и исполнения его решений.
2. Положение направлено на обеспечение гарантий прав родителей (законных представителей) на управление Учреждением в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении, успешного выполнения его уставных целей и задач и укрепление государственно-общественных принципов управления в области дошкольного образования.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ**

- 2.1. Основные цели и задачи родительского собрания группы определены законодательством, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.
- 2.2. Родительское собрание группы реализует право Учреждения на самостоятельность, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления в сфере дошкольного образования.
- 2.3. Компетенция родительского собрания группы определена законодательством, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и Положением.
- 2.4. Родительское собрание группы также вправе рассматривать вопросы, касающиеся вопросов защиты прав и интересов воспитанников группы, которые не отнесены действующими правилами к компетенции иных органов Учреждения, и осуществлять взаимодействие с руководством, органами самоуправления Учреждения, другими

предприятиями, учреждениями и органами в порядке, установленном действующим законодательством и правилами делового взаимодействия.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Родительское собрание группы имеет право:

- реализовывать возложенные на него функции общепризнанными в сфере образования методами и способами;
- образовывать из родителей (законных представителей) комиссии и другие коллегиальные формирования для выполнения конкретной работы, определять их полномочия (права, обязанности, ответственность);
- отчитываться о своей работе перед органами самоуправления Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы, необходимые для надлежащего выполнения возложенных на собрание полномочий.

3.2. Родительское собрание группы обязано:

- выполнять возложенные на него функции надлежащим образом;
- обеспечивать соблюдение прав родителей (законных представителей);
- принимать решения, соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению.

3.3. Родительское собрание группы несёт ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объёме;
- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению;
- ненадлежащее обеспечение прав родителей (законных представителей).

3.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- реализовывать свои права по своему усмотрению, руководствуясь законодательством, своим правосознанием и практическим опытом;
- участвовать в работе родительского собрания группы в общепризнанных в деловом мире формах (принимать решения на родительском собрании, вносить предложения по повестке, выполнять отдельные поручения и др.);
- при несогласии с решением родительского собрания группы высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения, направленные на улучшение деятельности родительского собрания группы, а также обжаловать в установленном порядке его неправомерные действия и решения.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) обязан:

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение данных ему поручений, связанных с работой родительского собрания группы.
- выполнять решения родительского собрания группы, принятые в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и Положением.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ

4.1. В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих конкретную группу Учреждения.

4.2. На родительском собрании группы присутствуют воспитатели группы.

На родительское собрание группы могут быть приглашены другие педагоги Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения, органов управления образованием, других организаций, учреждений, органов, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности или оказывающих финансовую поддержку в целях развития Учреждения.

Все вышеуказанные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения родительского собрания группы из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Председателем и секретарём родительского собрания группы могут избираться родители (законные представители) неограниченное количество раз.

При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности временно выполняют избираемые родительским собранием группы родители (законные представители).

Полномочия председателя и секретаря могут быть прекращены:

- по их заявлениям;
- по решению родительского собрания группы за неисполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на них обязанностей;
- в связи с их длительным отсутствием по уважительной причине (более трёх месяцев, отпуск, командировка и др.).

Председатель:

- организует работу родительского собрания группы;
- созывает родительское собрание группы (определяет, при необходимости совместно с заведующей Учреждением или воспитателями группы, повестку, дату, время и место проведения собрания, приглашённых лиц) и председательствует на нём;
- обеспечивает порядок на родительском собрании группы;
- подписывает протокол родительского собрания группы;
- организует делопроизводство родительского собрания группы;
- обеспечивает исполнение решений родительского собрания группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений родительского собрания группы.

Секретарь:

- ведёт протокол и делопроизводство родительского собрания группы;
- обеспечивает явку на родительское собрание группы родителей (законных представителей) и приглашённых лиц;
- выполняет отдельные поручения председателя родительского собрания группы.

4.4. Родительское собрание группы проводится по повестке, которая доводится до сведения родителей (законных представителей) не менее чем за месяц до его проведения.

Объявление о повестке, дате, времени и месте проведения родительского собрания группы вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте.

Не менее чем за 15 рабочих дней повестка родительского собрания группы может быть изменена или дополнена по решению его председателя в связи с обоснованными предложениями конкретных родителей (законных представителей), заведующей Учреждением, воспитателей группы, органов самоуправления Учреждения.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ

5.1. Родительское собрание группы проводится по:

- решению родительского собрания группы;
- инициативе его председателя;
- предложению (требованию) не менее 1/3 родителей (законных представителей);
- предложению заведующей Учреждением, воспитателей группы, органов самоуправления Учреждения.

5.2. Родительское собрание группы проводится в день, во время, в месте и по повестке, определенной в объявлении о проведении собрания.

5.3. До начала работы родительского собрания группы секретарь проводит регистрацию лиц, прибывших на родительское собрание группы, в листке регистрации и докладывает о кворуме присутствующим.

5.4. Открытие родительского собрания группы проводится председателем после установления кворума. Открытие родительского собрания группы при отсутствии председателя осуществляется воспитателем группы.

После открытия Родительского собрания группы определяется регламент его проведения.

5.5. По каждому вопросу повестки родительского собрания группы проводится голосование.

Подсчёт голосов на родительском собрании группы ведут присутствующие на собрании родители (законные представители) или секретарь.

При подсчёте голосов соблюдаются следующие правила:

- а) каждый родитель (законный представитель) имеет один голос;
- б) разрешается учитывать голос отсутствующего родителя (законного представителя), если он до начала родительского собрания группы передал свое решение по повестке в письменном виде секретарю родительского собрания группы;
- в) родитель (законный представитель), который имеет своё мнение по конкретному вопросу повестки, считается как родитель (законный представитель), проголосовавший против принимаемого решения.

5.6. Решение родительского собрания группы оформляется протоколом.

Решение родительского собрания группы должно:

- соответствовать законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению;
- быть составлено и оформлено в соответствии с требованиями правил делопроизводства.

5.7. Принятое родительским собранием группы решение доводится до сведения заведующей Учреждением в письменном виде не позднее чем через два рабочих дня после его принятия.

5.8. Решение родительского собрания группы доводится до работников и родителей (законных представителей) путём его вывешивания на видном и доступном для ознакомления месте не позднее чем через два рабочих дня после его принятия.

## 6. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ

6.1. Родительское собрание группы обеспечивает выполнение своих решений самостоятельно или посредством их утверждения приказом Учреждения.

6.2. Контроль за выполнением решений родительского собрания группы вправе осуществлять в пределах установленной компетенции:

- органы самоуправления Учреждения;
- родители (законные представители);
- заведующая Учреждением;
- воспитатели группы;
- органы управления образованием;
- соответствующие органы контроля и надзора (прокуратура и др.).

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ

7.1. Документами родительского собрания группы являются:

- протоколы;
- деловые письма;
- документы, связанные с работой родительского собрания группы (заявления, жалобы, предложения и др.);
- листок регистрации лиц, прибывших на родительское собрание группы.

7.2. Организационно – техническое обеспечение деятельности Родительского собрания группы возлагается на Учреждение (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, печатание и др.).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

