

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 комбинированного вида»**

683902, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Маршала Блюхера, 37/1,  
тел. 22-94-36, 22-94-37, e-mail: mdou-03@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

«12» 10. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №3»

Бодрикова И.В.

«12» 10. 2023 г.

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации	Сентябрь 2023 г.	Заведующая МАДОУ «Детский сад № 3» Бодрикова И.В.

		<p>наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li> </ul>		
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</li> <li>– «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ol>	Октябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
5	Организация и осуществление работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> </ol>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.

	наставнических пар/групп	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.